

Notulen Oudercommissie (OC) de Tweeling

Datum: 3 april 2017

Aanwezig: Nicolette, Erna, Renée, Anne, Jessica, Stan, Gerwin, Laura, Anniek

Afwezig: Wouter

Notulist: Anniek

1. Welkom nieuw lid/leden + voorstellen

Nicolette opent vergadering. Stan is nieuw sinds vandaag bij de OC, vader van Jur op de paarse groep. Voor Anne en Jessica is het de laatste vergadering vandaag. Kort voorstelrondje.

2. Afscheid Jessica & Anne

Nicolette bedankt Jessica voor haar voorzitterschap en Anne voor haar actieve deelname in de OC de afgelopen jaren. Jessica hoopt dat de serieuzere kant die de OC is ingeslagen doorgezet blijft worden en geeft ons mee om te blijven kijken waar je kracht ligt en wenst ons allen veel succes.

Anne sluit zich aan bij de woorden van Jessica en geeft aan het leuk te hebben gevonden zich bezig te houden met diverse zaken voor de OC en zo haar bijdrage te leveren.

Laura bedankt beiden en geeft aan dat de OC transparanter en professioneler is geworden. Beiden krijgen namens Laura en de OC een boek.

3. Stand van zaken actiepunten vergadering OC van 23-01-2017

Actielijst besproken en aangevuld.

4. Stand van zaken per speerpunt:

• Interne communicatie (Gerwin & Nicolette)

Stukken worden aangeleverd voor nieuwsbrief, elke maand voor de 15^e.

Voorstel Laura om de nieuwsbrief niet meer maandelijks uit te brengen maar 1x per 6 of 8 weken, omdat het veel tijd kost en er niet altijd genoeg kopij is om de nieuwsbrief te vullen. Indien nieuwsbrief niet meer maandelijks verzonden wordt dan reminder sturen of folders ophangen voor ouders voor activiteiten.

Afspraak: zolang de OC niet bestaat uit de maximale acht leden, blijft de oproep voor nieuwe leden in de nieuwsbrief staan.

Nieuwsbrief gaat naar 219 mailadressen, 70% hiervan leest de nieuwsbrief.

Plan om op elke groep een laptop/tablet te plaatsen om het invoeren van oa AKIB makkelijker te maken, dit kan dan op de groep gebeuren.

• Externe communicatie (Anne, Erna, Wouter & Gerwin);

tevredenheidsonderzoek

Resultaten tevredenheidsonderzoek worden besproken zodra deze binnen zijn. Aan het eind van het tevredenheidsonderzoek kunnen drie eigen vragen toegevoegd worden, die in diverse sub-vragen uit te splitsen zijn. De eerste staat al vast (extra faciliteiten). Ouderparticipatie valt tegen bij thema-avonden, maar is hoog bij picknick en paaseieren. Hierover kan een vraag worden toegevoegd. Laura stuurt deze week een vooraankondiging naar beide ouders en volgende week het tevredenheidsonderzoek naar het mail-adres waar ook de factuur binnenkomt.

- **Activiteiten (Gerwin, Anniek & Nicolette) pasen**
Posters aankondiging paaseitjes zoeken hangen op de deuren en paashazen zijn geregeld. Laura regelt eitjes.
- **Thema-avonden (Renée, Anne, Erna) mindful parenting**
Geslaagde thema-avond, opkomst viel helaas tegen. Ancilla levert een stukje aan over een cursus mindful parenting. Idee voor volgende thema-avond, fixed vs growth mindset. Renée laat dit speerpunt vallen, hier ontstaat een vacature.
- **Sollicitaties bijwonen (Renée)**
Geen sollicitaties geweest afgelopen periode. Nieuwe vacature voor vervanging komt er aan.
- **Leesbevordering (Renée)**
Renée heeft voorgelezen in het kader van de nationale voorleesdagen. Laura wil dit graag een grotere rol geven binnen De Tweeling en hier een activiteit aan verbinden. Dit zou door de activiteitencommissie opgepakt kunnen worden.
- **Verkeerssituatie (Anniek, Stan en Femke)**
Renée stopt met dit speerpunt, Stan neemt het over. Dit ligt op het moment stil bij de gemeente, contact is gelegd maar hier moet meer actie in komen. Anniek zorgt dat Stan volledig op de hoogte is zodat hij contact kan leggen met de gemeente.

5. Communicatie ten aanzien van Ouderavonden

Schuift door naar volgende vergadering.

6. Drukte vroege opvang

Er kunnen ong. 7 kinderen opgevangen worden bij de vroege opvang. Als het te druk wordt dan begint een pedagogisch medewerker om 7.45u. ipv 8.00u. Het wisselt sterk hoeveel kinderen hier gebruik van maken.

7. Nieuwe beheerder Gmail & inlogproblemen

Erna wordt nieuwe beheerder van het Gmail account. Inlogproblemen moeten worden opgelost. Gerwin en/of Wouter zal zich hierover buigen.

8. AKIB formulier

Alle Kinderen In Beeld, hierover was afgelopen maand een bijeenkomst om te kijken naar de problemen/bezwaren die rondom deze lijst bestaan. De bijeenkomst hierover kon niet bijgewoond worden door een OC-lid, Lisette is wel namens de pedagogisch medewerkers geweest. Laura houdt ons op de hoogte van de uitkomsten hiervan.

9. RIE

Binnenklimaat staat dit jaar op de agenda. Er wordt goed geventileerd op de groepen. Laura verwacht geen bijzonderheden.

10. Punten vanuit de directie:

- **Personeel:** er is een vacature uitgezet voor tijdelijke vervanging ivm zwangerschapsverlof.
- **Tandverzorging:** het is mogelijk hierover een informatieavond te organiseren. Behoefte om hier een avond aan te besteden is er nu niet, kan in de nieuwsbrief een stukje over geplaatst worden.
- **Kinderboekenweek toevoegen aan activiteiten?**
Ja, Nicolette voegt dit toe aan jaarplanning.
- **Frequentie van de nieuwsbrief**
Wordt teruggeschroefd naar 1x per 2 maanden.
- **Jong leren in het verkeer** Cursus omgaan met verkeer voor peuters. Animo wordt getoetst via nieuwsbrief.

11. Pedagogisch beleid

Alle OC-leden lezen het pedagogisch beleid door en bespreken dit op een vergadering zonder Laura bij één van de OC-leden thuis.

12. Rondvraag

Geen punten.

De volgende vergadering is op 12 juni bij Renée, Gerwin zal notuleren.

Actielijst

Wie?	Wat?	Wanneer?
Laura	Oproep nieuwe OC leden opnieuw plaatsen in nieuwsbrief.	Volgende nieuwsbrief
Anniek	Stan op de hoogte brengen rondom verkeersveiligheid.	Deze week
Stan	Contact leggen met gemeente. Niet uitgevoerd: verwijderen parkeerplaatsen en kruis op de weg. Evt. vragen om drempel of spiegel	Voor volgende vergadering
Anniek	Femke vragen of zij omliggende belanghebbenden wil benaderen inzake verkeerssituatie	Deze week
Wouter	Stappenplan mbt tariefsverhoging toevoegen aan Google Drive	Voor volgende vergadering
Wouter	Informatie rondsturen aan OC mbt communiceren via andere media	Rondsturen ook naar Laura, voor de volgende verg. Laura is dan afwezig. Evt met Laura voorbespreken.
Laura	Resultaten tevredenheidsonderzoek mailen naar Wouter, Gerben en Erna	Na ontvangst van resultaten tevredenheidsonderzoek
Allen	Pedagogisch beleid lezen (website de Tweeling)	Voor 12 juni
Allen	Relevante documenten op Google Drive van de OC zetten (via gmail-account)	Doorlopend
Erna	Formuleert extra vraag voor tevredenheidsonderzoek en mailt deze naar Laura	Deze week
Erna, Gerwin en Wouter	Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek naar OC	Voor volgende vergadering
Anne	Mailt Ancilla over oproepje cursus mindful parenting	Deze week
Anniek	Brengt Stan op de hoogte van stand van zaken verkeerssituatie.	Deze week
Nicolette	Nationale voorleesdagen toevoegen aan agenda	Deze week
Wouter/Gerwin	Uitzoeken inlogprobleem gmail account.	Voor volgende vergadering

Nicolette	Pedagogisch beleid, indeling maken wie welk stuk voorbereid. Op 12 juni bij Renée thuis. Graafseweg 152.	
Stan	Bekijkt welke speerpunten zijn interesse hebben	Voor volgende vergadering
Laura	Controleren hoeveel mensen op de links van de wetbags hebben geklikt en geeft dit door aan Anniek	Voor volgende vergadering
Anniek	Past waar nodig stukje wetbags aan en mailt dit naar Laura	Deze week

Jaarplanning OC de Tweeling 2017:

Januari 2017

23 januari vergadering

Februari 2017

Maart 2017

21 maart studiedag

28 maart thema-avond Mindful Parenting

afname ouder tevredenheidsenquête (week 13/14)

April 2017

3 april OC vergadering

9 april paaseieren zoeken

Mei 2017

Tien minuten gesprekken op de groep (vinden plaats in week 20)

Juni 2017

12 juni vergadering (bespreken beleid bij iemand thuis, Laura zal hier niet bij zijn)

Juli 2017

30 juni of 7 juli Zomerse picknick

September 2017

21 september dag van de pedagogisch medewerker

Oktober 2017

Begin oktober tarieven vaststelling overleg

November 2017

Week 45 november ouderavonden 2ling omtrent pedagogisch handelen

10 november St Maarten

December 2017