

## **Notulen OC de Tweeling**

**Datum:** 12 september 2016

**Aanwezig:** Jessica, Renée, Nicolette, Erna, Wouter, Gerwin, Laura, Anne

**Afwezig:** Anniek

**Notulist:** Anne

### **1. Opening**

### **2. Welkom nieuwe leden!**

### **3. Punten vanuit de directie**

Datum ouderavond: februari of maart maar niet in week 9. Renée en Anne pakken dit op.

Voortaan maandelijkse deadline nieuwsbrief op de 15e.

### **4. Notulen vorige vergadering**

Ter info voor de nieuwe leden: notulen worden rondgestuurd (niet naar Laura), binnen een week kun je reageren/opmerkingen plaatsen. Daarna definitief naar Laura mailen.

### **5. Dag van de pedagogisch medewerker**

Wij doen mee met cadeau vanuit de directie (duurzaam karakter). Daarnaast mail naar ouders vanuit OC om te attenderen op deze dag (als vb een kaart). Slinger voor in de groepen maken, kleur lint van de groepen (jessica zorgt voor de linten en ballonnen).

Laura hangt tekst vd nieuwsbrief op de deuren om ouders erop te attenderen.

### **6. verkeersveiligheid**

Wat is gedaan:

Zebrapad opnieuw geverfd

Takken gesnoeid

Hek tweeling vervangen

Aanbevelingen die nog niet gebeurd zijn:

Kruis op de weg bij uitrit

Twee parkeerplaatsen opheffen

Hierover contact opgenomen met gemeente maar nog geen reactie. Wachten op antwoord. Samenwerken met AH?

## **7. mail van ouder omtrent beleid invalkrachten**

Mail van een moeder benieuwd was naar de verantwoordelijkheden van de vrijwilligers op de tweeling; ze had het idee dat sommige belangrijke zaken (overdracht 's ochtends) door een vrijwilliger werden gedaan. Dit bleek een vaste medewerker van de Tweeling. Op de site valt te lezen dat er 2/3 gediplomeerde krachten per dag aanwezig zijn op de groep. Voor Vrijwilligers/Stagiaires geldt dat hun takenpakket kan variëren.

Zowel vrijwilligers als stagiaires doen hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerkers. Vrijwilligers verrichten meestal alleen maar hand- en spandiensten (afwassen, opruimen, helpen met eten geven, één op één spelletje met een ouder kind). Stagiaires kunnen afhankelijk van hun opleiding en niveau ook werkzaamheden verrichten die een pedagogisch medewerker ook doet. Stagiaires zijn over het algemeen aanwezig tussen half negen en half zes. Stagiaires doen alleen overdrachten als dit in het kader van een proeve noodzakelijk is en dan onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

In de vakantieperiode worden er wel tijdelijk vakantiekrachten aangenomen, dit zijn echter altijd gediplomeerde mensen. Jessica koppelt dit terug aan de moeder.

## **8. meer activiteiten voor ouder betrokkenheid**

Benieuwd wat de behoefte van ouders is op dit punt. Als vraag meenemen in tevredenheidsonderzoek. Vragen of ouders met ideeën willen komen. Binnen OC zijn behoeften verschillend.

Laura geeft aan dat in het verleden koffie en thee klaar stond maar werd geen gebruik van gemaakt. What's app groep per groep?

Keer een week plannen om in te experimenteren? Binnen of buiten de Tweeling.

Erg jammer dat dit jaar de picknick niet doorging. Twee data rond 1 juli plannen? volgende keer op terugkomen.

## **9. rolverdeling**

Nicolette wil vanaf nieuwe jaar rol van voorzitter overnemen.

Komen er de volgende keer op terug. Nieuwe leden kijken wat ze leuk vinden om bij aan te sluiten of dat ze nieuwe ideeën hebben.

Activiteiten (pasen, picknick, st maarten) : Anniek en Nicolette

Nieuwsbrief : Nicolette

e-mail en PR : Jessica

thema avonden : Renée en Anne

belangenbehartiging ouders/kinderen : Anne

Renée gaat vanuit haar functie bij de bibliotheek boekentips in de nieuwsbrief zetten, 1x in de twee maanden.

## 10. St Maarten

In de nieuwsbrief ideeën om lampionnetjes te maken. Daarbij oproep voor ouders om te helpen (muziek spelen, verhaal voorlezen). Renée zorgt voor boeken. Vermelden dat lampionnen niet meer verkocht worden bij de tweeling.

Gerwin helpt mee.

## 11. tarieven 2016 de Tweeling

Aanvulling: met terugwerkende kracht over 2016 om te kunnen vergelijken met 2017.

Is akkoord door Laura. Ook percentage kosten gaat ze inzichtelijk maken gerelateerd aan de totale kosten. Laura wil geen uitsplitsing in personele kosten. Wil wel uitleg geven bij deze kosten.

Begin oktober heeft Laura een afspraak met accountant. Uiterlijk 17 oktober informeert Laura de OC. Dan heeft OC 4 weken de tijd om te reageren. 20 oktober extra vergadering bij Anne thuis. Vergadering van de 31e vervalt.

## 12. afscheid oude leden

Jessica en Anne regelen afscheid Lucenda.

Renée en Nicolette regelen afscheid Carla, gecombineerd met kraambezoek.

## 13. RIE

Afgenomen in juni 2016. Niks aan veranderd. Alles is in kaart gebracht. In de groepen wat dingen die aangescherpt kunnen worden.

## 14. Wvttk –

## 15. Sluiting

### Actielijst:

Wie	Wanneer	Wat
Jessica	Volgende vergadering	Actielijst en jaarplanning meesturen bij agenda
Jessica	z.s.m.	Moeder antwoord mailen op bovenstaande vraag

Renée en Anniek	Doorlopend	blijven alert op reactie gemeente, blijven contact zoeken met Ellen Stam. Ook contact met AH.
Renée en Anne	Volgende vergadering	Datum plannen ouderavond
Renée	St Maarten	Zorgen voor boeken
Allen Renée notuleert, laptop aanwezig bij Anne	Volgende vergadering op 20 oktober bij Anne	Agendapunten: Tarieven 2017 Ouderbetrokkenheid Activiteiten met OC Rolverdeling
Allen	Feb/maart 2017	Thema ouderavond bedenken
Allen	23-01-2017 03-04-2017	Volgende vergaderdata

### **Speerpunten:**

Activiteiten (pasen, picknick, st maarten) : Anniek en Nicolette

Nieuwsbrief : Nicolette

e-mail en PR : Jessica

thema avonden : Renée en Anne

belangenbehartiging ouders/kinderen : Anne